INSTRUCCIONES INICIO CURSO 2021-2022

PLAN DE CONTINGENCIA DE EFA TORREALEDUA FRENTE AL COVID-19

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN

2. ORGANIZACIÓN GENERAL

    2.1. ENTRADAS Y SALIDAS DEL CENTRO

    2.2. USO ZONAS COMUNES

    2.3. MOVILIDAD POR EL CENTRO

3. MEDIDAS DE PROTECCIÓN E HIGIENE PERSONAL

    3.1. INDICACIONES BÁSICAS PARA EL PROFESORADO

    3.2. INDICACIONES PARA EL ALUMNADO

    3.3. INDICACIONES BÁSICAS PARA LAS FAMILIAS

4. ACTUACIÓN ANTE POSIBLES CASOS COVID-19

    4.1. Actuaciones a realizar ante la POSIBILIDAD Covid 19 en casa de un PROFESOR o FAMILIAR.

5. SÍNTOMAS DE COVID -19

1. INTRODUCCIÓN

La situación extraordinaria de crisis sanitaria provocada por la pandemia del COVID-19 nos obliga a continuar planificando y adoptando medidas de organización y prevención en el ámbito escolar para mejorar nuestro entorno educativo.

Por ello, continuamos siguiendo las instrucciones de la Conselleria de Educación publicadas y remitidas a nuestro centro el curso pasado adaptando alguna novedad en distanciamiento principalmente este curso. Seguimos adoptando por tanto una serie de medidas que afectan a toda la comunidad educativa y obligan a replantear parte de nuestras actividades diarias en el centro.

Esto supuso un reto importante y una gran responsabilidad por parte de la EFA TORREALEDUA para este curso 2020-2021, que continuamos en este curso 2021/2022, ante el cual es imprescindible seguir contando con la colaboración e implicación de las familias para crear un entorno seguro y estable y poder detectar y gestionar adecuadamente si surge un posible caso COVID-19 en nuestra comunidad educativa.

A pesar de toda esta normativa y reorganización, este plan de actuación y prevención será flexible ante los cambios, actualizaciones y nuevas instrucciones que se establezcan desde la Conselleria de Educación y/o la Conselleria de Sanidad.

2. ORGANIZACIÓN GENERAL

2.1. ENTRADAS Y SALIDAS DEL CENTRO

Para facilitar el acceso del alumnado y evitar aglomeraciones, se han establecido las siguientes pautas:

- ESO y FPB accederán al centro por la puerta principal, siguiendo el recorrido de flechas hasta llegar a su aula (pabellón ESO + Aula de música), donde entran y ocupan su sitio.
- CICLOS accederán al centro por la puerta y accederán a su aula (pabellón CICLOS y un curso al pabellón ESO). El 2º curso de TIDMN accede por la puerta principal (14.35h). Todos los cursos de los CICLOS salen del centro por la puerta principal al no coincidir sus horarios de salida con el resto de cursos.
- El alumnado entra y sale de manera ordenada del centro respetando la señalización de los flujos de circulación y manteniendo un orden por cursos para salir de los pabellones (ESO: 1-2-3-4 / FPB no coincide con otros cursos / CICLOS: 1TCAE - 1TIDMN - 1TAPSD)

2.2. USO ZONAS COMUNES

Las zonas comunes han sido convenientemente señalizadas según la normativa vigente y se han organizado las zonas de la siguiente manera:

- **PATIO**:
  - El uso de la mascarilla es obligatorio y las alumnas se lavan con agua y jabón antes del almuerzo.
  - Mientras almuerzan, estando sin mascarilla, mantendrán distancia interpersonal.
  - Las zonas de los patios se dividirán por grupos. 1ESO-2ESO: pista de baloncesto y torre. 3ESO - 4ESO -FPB: pista cubierta y anfiteatro. CICLOS: las 2 pistas.
  - Saldrán al patio de manera ordenada no permitiendo la salida de un grupo si está el pasillo y la escalera ocupada. Orden: 1 -2-3-4 ESO (FPB no coinciden con otros grupos), CICLOS: 1TCAE - 1TIDMN - 1TAPSD- 2TAPSD.
  - Cuando finalice el patio (del almuerzo y del comedor) el alumnado se organizará en filas para acceder a las clases: 1ESO-2ESO- 2FPB en la pista inferior en la zona señalizada. 3ESO-4ESO-1FPB al lado del pabellón de cocina en la zona señalizada.
  - En caso de lluvia o mala meteorología se activará el PROTOCOLO DE LLUVIAS, que establece que el alumnado permanece en sus aulas siendo acompañado por la última profesora que haya estado en el aula.

- **BIBLIOTECA**: en principio fomentamos que las alumnas estén al aire libre el máximo tiempo posible. Cuando hagan uso:
  - Uso mascarilla obligatoria y lavado de manos con gel hidroalcohólico.
  - Mantener el aforo establecido y que está señalizado.
  - Limpieza de la zona utilizada (la profesora de guardia desinfecta con el pulverizador la superficie y la alumna con papel lo limpia).
  - Los libros se prestarán previa petición a las encargadas de biblioteca, cuando se devuelvan estarán en cuarentena según normativa vigente.

- **BAÑOS**:
  - En cada baño está indicado el aforo permitido para mantener distancias de seguridad.
  - Los baños disponen de jabón para el lavado de manos, dispensador de gel hidroalcohólico y papelera de pedal para los pañuelos desechables.
  - Se ha incrementado la limpieza y desinfección a lo largo de la jornada escolar.

- **AUTOBÚS**:
  - ❖ Es obligatorio el uso de la mascarilla en el trayecto del autobús.
  - ❖ Antes de subir, se desinfectan las manos con gel hidroalcohólico.
  - ❖ Cada alumno ocupa el mismo lugar asignado durante el curso, y seguirán un orden establecido para subir y bajar del mismo, según el sitio que les corresponde (suben primero y bajan los últimos el alumnado que ocupa asientos del fondo del autobús).

- **COMEDOR**:
  - ❖ LAVADO MANOS → lavado de manos con agua y jabón antes de acceder al comedor (lavabo exterior).
  - ❖ MESAS INDIVIDUALES cada alumno come en mesa individual. 3 filas de mesas guardando distancias de 1,5 m, con 2 pasillos de circulación, uno en cada sentido.
  - ❖ BANDEJAS para todos los comensales: USO, COMEDOR (y/o dieta especial)
  - ❖ BOTELLAS INDIVIDUALES REUTILIZABLES Y PERSONALIZADAS que cada alumno se hará responsable de traer cada día, y que podrá rellenar en puntos de agua dosificada.
  - ❖ ALUMNADO
    - ➢ MENÚ DE COMEDOR: COMIDA servida en la bandeja por personal comedor, el alumno no toca nada, sólo decide: pan: s/n, o postre: fruta / lácteo.
    - ➢ Se les dan cubiertos y servilletas.
    - ➢ USO: los alumnos con esta modalidad de comedor se ubican en las zonas donde se encuentran los microondas:
      - ■ Calientan en sus recipientes, y un profesor les proporciona bandeja y cubiertos
      - ■ TURNOS: Se establecen 3 turnos
      - ■ Según los Horarios (PE05.F03) para el Curso 21-22, el período de descanso para comer es:
        -Alumnos ESO: Lunes, Martes y Jueves de 13.25 a 14,45h.
        -Alumnos FPB: Lunes y Martes de 13,25 a 14,45h
        (Miércoles y viernes no hay servicio)
        Se propone montar 3 turnos para comer de 20 minutos de duración:
    - ➢ De 13.30 a 13:50: 1º Turno de 20 min.
    - ➢ De 13:50 a 14:10: 2º Turno de 20 min
    - ➢ De 14:10 a 14:30: 3º Turno de 20 min.

Cuando finalicen su comida, la profesora de guardia aplica desinfectante pulverizando sobre la mesa y silla utilizadas y la alumna las limpia con un papel.

2.3. MOVILIDAD POR EL CENTRO

Con la reorganización de la vida escolar de este curso se intenta reducir el número de movilidades por el centro, por lo que la asignatura de música se realiza dentro del aula del curso pertinente y solamente se desplazan las alumnas para las materia de Educación Física, Tecnología (cuando se requiera taller) y matemáticas y la optativa de 4º de la ESO.

- **PASILLOS**
  La movilidad por el centro se realiza siguiendo el flujo de circulación señalizada por pasillos, entradas al centro y desplazamiento entre pabellones.

- **ESCALERAS**
  En las escaleras, se mantienen 4 escalones de distancia entre alumnos siguiendo el flujo de circulación marcado con flechas.

- **ASCENSOR**
  El uso del ascensor queda restringido a 1 persona por uso del mismo, a excepción de la persona que requiera asistencia por alguna afección determinada, cuando podrá estar asistida por un acompañante.

3. MEDIDAS DE PROTECCIÓN E HIGIENE PERSONAL Y ORGANIZACIÓN ESCOLAR

Las medidas de protección e higiene personal se basan en el uso de la mascarilla, lavado y/o higienización de manos frecuente, distancia de seguridad de 1.20 m y ventilación de los espacios. A continuación se amplían estas medidas.

3.1. INDICACIONES BÁSICAS PARA EL PROFESORADO

- El uso de las mascarillas es **obligatorio** siempre en todo el centro escolar.
- Mantener la distancia de seguridad de 1.20 m siempre que sea posible.
- Al toser y/o estornudar se cubrirá la boca y nariz con el codo flexionado. Se usarán pañuelos desechables y se tiran después de su uso a las papeleras de pedal.
- Las profesoras de 1ª hora después del almuerzo y de 1ª hora de la tarde se encargan de subir con las alumnas que estarán en el patio (haciendo fila, ver USO ZONAS COMUNES: PATIO)
- Para salir al patio del almuerzo, las profesoras de la ESO lo harán de manera escalonada, no permitiendo la salida de su grupo si está el pasillo y la escalera ocupada. ORDEN: 1 -2-3-4 ESO (FPB no coinciden con otros grupos). Ciclos, salen en orden y manteniendo la distancia de seguridad. ORDEN: 1TCAE, 1 TAPSD, 2TAPSD, 1 TIDMN.
- Se aseguran de que las alumnas se lavan con gel hidroalcohólico al entrar en el aula, al salir del aula y el lavado de manos con agua y jabón en el almuerzo, antes de comer y cuantas veces se crea oportuno (con suciedad visible el gel hidroalcohólico no es suficiente).

- Cada profesora tendrá el material propio para cada clase (rotulador de pizarra y borrador individual).
- Al finalizar la clase, higieniza con un pulverizador la mesa de la profesora para el uso de la profesora que entra a continuación.
- Las aulas y despachos se ventilan continuamente, a ser posible mantener puertas abiertas para evitar tocar pomos, así como evitar tocar el pasamanos.
- CUANDO HAGA MUCHO FRÍO O CALOR: Uso AIRES ACONDICIONADOS FRÍO /CALOR → Por CONFORT TÉRMICO, y atendiendo a las bruscas bajadas o subidas de Temperatura en ciertas épocas, se permitirá "caldear" o "refrigerar" el ambiente, pero siguiendo las siguientes regla de ventilación:
    1. Los mandos, los controla el mantenedor y la profesora que esté a cargo del aula en ese momento. Jose enciende por las mañanas, revisa en patio y se guardan al final horario.
    2. La Temperatura NO DEBE SUPERAR LOS 24ºC
    3. Se dejará 1/2 ventanas mínimo + puerta abierta para que haya renovación de aire asegurada; + APARATO MEDIDOR CO_2 que avisará cuando aumente su concentración. (Mientras llegan, asegurar la ventilación).
- Entre todas se vigilan los accesos a los baños para evitar acumulaciones de alumnas.
- Para desplazarse por el centro, se hará por las zonas indicadas y siguiendo el flujo de circulación.
- La puntualidad a la entrada y salida de clase serán necesarias para llevar a cabo no solo las clases, sino el protocolo COVID-19.
- Si se encuentra enferma con síntomas compatibles con el COVID-19 según determina la normativa (fiebre, tos, sensación falta de aire), NO viene al centro y deberá contactar con el teléfono de atención al COVID-19 (900300555) y con su centro de salud, quienes les darán pautas a seguir. Se informará a Dirección de esta circunstancia.
- No podrá asistir al centro si se encuentra diagnosticado de COVID-19 o está en cuarentena por haber mantenido contacto con alguna persona diagnosticada COVID-19. Tampoco podrá asistir al centro si se encuentra a la espera de los resultados de una PCR. Se informará a Dirección de esta circunstancia.
- Si la profesora tiene fiebre, NO vendrá al centro y se informará a la escuela. Se informará a Dirección de esta circunstancia.

3.2. INDICACIONES PARA EL ALUMNADO

- Uso **obligatorio** de la mascarilla en todo el centro.
- Cuando almuerzan mantienen la distancia de seguridad.
- Se lavarán con gel hidroalcohólico a la entrada y salida del aula.
- Es necesario evitar tocarse la cara, la mascarilla, la nariz o los ojos.
- Al toser y/o estornudar se cubrirá la boca y nariz con el codo flexionado.
- Se usan pañuelos desechables y se tiran después de su uso

- Se lavarán con agua y jabón con frecuencia, especialmente antes del almuerzo y comida y cuando se haga uso del baño.
- Para desplazarse por el centro, se hará por las zonas indicadas y siguiendo el flujo de circulación.
- Las alumnas no compartirán el material escolar siempre que sea posible.
- Las alumnas traerán a clase: mascarilla, gel hidroalcohólico, pañuelos de papel de un solo uso y botella agua.
- La puntualidad a la entrada y salida de clase serán necesarias para llevar a cabo no solo las clases, sino el protocolo COVID-19.

3.3. INDICACIONES BÁSICAS PARA LAS FAMILIAS

- Si la alumna se encuentra enferma con síntomas compatibles con el COVID-19 según determina la normativa (fiebre, tos, sensación falta de aire), NO viene a clase y deberá contactar con el teléfono de atención al COVID-19 (900300555) y con su centro de salud, quienes les darán pautas a seguir. La familia informará a su tutora de esta circunstancia.
- Si vuestros hijos tienen fiebre, NO vendrán al centro y se informará a la escuela. Las familias son responsables de tomar la temperatura del alumnado todos los días antes de salir de casa hacia el centro.
- El alumnado NO podrá asistir al centro si se encuentra diagnosticado de COVID-19 o está en cuarentena por haber mantenido contacto con alguna persona diagnosticada COVID-19. Tampoco podrá asistir al centro si se encuentra a la espera de los resultados de una PCR La familia informará a su tutora de esta circunstancia.
- En caso de ser avisados desde el centro por enfermedad de su hija, tienen que recogerla e informar a su centro de salud.
- Se recomienda el cambio y/o lavado diario de la ropa diariamente.
- Se facilitará que las comunicaciones se puedan realizar de manera telemática, por teléfono, correo electrónico, videollamadas, etc., aunque puede solicitar cita previa cuando lo considere oportuno.
- En caso de acceder al centro, se hará con cita previa y siguiendo la normativa vigente en cada momento, siempre con mascarilla, uso de gel hidroalcohólico, por las zonas señalizadas y habilitadas para el acceso, etc.

4. ACTUACIÓN ANTE POSIBLES CASOS COVID-19

- Toma de temperatura a la alumna. Los termómetros están disponibles en cada aula y en 3 puntos del centro: Secretaría - Despacho de FPB- Espacio COVID (al lado de la nueva sala de juntas). Desinfectar después de cada uso.
- En caso de que el posible COVID-19 tenga fiebre (37.5ºC o más), se trasladará la alumna junto con la profesora al ESPACIO COVID-19, se avisa a la profesora de guardia a través de Susi para que no se quede sola la clase.

- Se avisa a Dirección, a la responsable COVID-19 del centro y a la responsable del Plan de Contingencia.
- En caso que se detecte posible COVID-19 (fiebre alta repentina , tos y/o sensación de falta de aire), acompaña a la alumna a la ESPACIO COVID-19 donde esperarán a que la familia venga a recoger a la alumna.
- En situación de gravedad (dificultad respiratoria, afectación del estado general por vómitos o diarrea, dolor abdominal intenso, confusión o tendencia a dormirse, se llamará al teléfono 112 o se contactará con el centro de atención primaria de referencia para atender la urgencia y valoren su traslado a un centro hospitalario.
- El espacio COVID-19 está equipado con mascarillas FPP2 (se usarán esas mientras están a la espera de la familia), bata desechable, pañuelos de papel de un solo uso, papelera de pedal. La persona acompañante del caso sospechoso se pondrá la mascarilla FFP2, pantalla facial y bata desechable.
- Si la alumna es mayor de edad, se puede dirigir a su domicilio para proceder a su aislamiento, a ser posible evitando el transporte público.
- El centro comunicará a la familia la situación y quienes recogen a la alumna lo antes posible e informan a su centro de salud.
- La responsable COVID-19 supervisará que se siguen las pautas establecidas y mantendrá la comunicación con el departamento de Salud Pública. En caso de tener un caso confirmado se coordinará con el centro de atención primaria de referencia, con el centro de salud pública y con la comunidad educativa.
- Si el posible caso COVID-19 es un trabajador del centro, informará a Dirección y se dirigirá a su domicilio para su aislamiento, evitando transporte público y se pondrá en contacto con su centro de atención primaria y la Mutua del Centro.

4.1. Actuaciones a realizar ante la POSIBILIDAD Covid 19 en casa de un PROFESOR o FAMILIAR:

- Avisar a dirección del Centro.
- Si tengo síntomas compatibles, no acudo al centro educativo, llamo para informar a mi CS, me hacen una prueba diagnóstica (PCR o cualquier otra, en un futuro próximo) me quedo en casa y me hacen baja o tengo prueba positiva aunque sea asintomática, estoy 10 días siempre que los últimos 3 no tenga síntomas. Tengo que avisar a riesgos laborales.
- Si he tenido contacto estrecho con un positivo, me quedo en casa con aislamiento preventivo 10 días, a los 7 me hacen PCR y si sale negativa a trabajar (vigilando no tener síntomas) si sale positiva, en casa, hasta que me indiquen (no queda claro si de ahí haces 10 días de aislamiento) según síntomas, etc. A partir de la PCR tengo baja (antes de eso, no hay baja, por lo que tengo que acordar con la empresa teletrabajo o devolver las horas).

- Si tengo un caso sospechoso en casa, me quedo en casa, si PCR positivo, aislamiento preventivo. Si resultado negativo, acudo al centro.
- Si tengo un menor que tiene que hacer un aislamiento preventivo, todavía no le van a hacer la PCR (no hay baja) se acuerda con la empresa teletrabajo o devolver horas.

5. SÍNTOMAS DE COVID

Una de las características del COVID es que el cuadro suele de aparición súbita, no progresiva, por eso puede ser que un alumno venga sin fiebre y a las 12:30 tenga 38,5.

Fiebre, tos (parece que se ahoga) y sensación de ahogo (es lo más frecuente así que suele dar alguna de estas tres).
Cefalea (que no permite a la persona dormir), dolor de garganta, diarrea (puede con dolor abdominal), dolor muscular, pérdida de olfato y/o gusto. Los vómitos con un fuerte dolor abdominal y la congestión nasal son síntomas de las nuevas variables del COVID (aunque son infrecuentes).

Los estornudos no son síntomas de COVID.

Si hay un posible caso COVID y se activa el protocolo hay que llamar de 9-15:00 al centro de salud de LLombai. Y de **15:00 a 21:00 al de Catadau** → la responsable Covid si está en ese momento en el Centro y puede, y si no la persona de guardia o que esté en secretaría, y que será avisada por la persona que haya detectado el caso.